

**Принято:  
Управляющим советом  
Учреждения  
Протокол № 2 от 01.03.2022**

**Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 14 «Звёздочка»  
\_\_\_\_\_/Клюкина Я.Ю.  
Приказ от 01.03.2022 № 32**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
осуществления перевода воспитанников из  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 14 «Звёздочка» в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих  
уровня и направленности**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Звёздочка» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее Порядок перевода), определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося (далее воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Настоящий Порядок перевода разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Звёздочка» (далее МБДОУ).

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. При переводе воспитанника родителями (законными представителями) по собственной инициативе в государственную, муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) после получения

информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которую они получили при обращении в орган местного самоуправления для направления их в муниципальную образовательную организацию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе воспитанника родителями (законными представителями) по собственной инициативе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители) после выбора и обращения в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема, и после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение № 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в «Журнале выдачи личных дел воспитанников МБДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка».

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Звёздочка», МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме воспитанника в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при приеме воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о приеме воспитанника в принимающую организацию, которые регистрируются в «Журнале уведомлений о приеме воспитанников МБДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» в порядке перевода в другие ДОУ».

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При прекращении деятельности МБДОУ, МБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. В случае аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии МБДОУ в письменной форме уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, и размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. МБДОУ предоставляет Учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования, для выбора Учредителем принимающей организации.

3.4. В случае перевода воспитанников в МБДОУ, заведующий МКДОУ или уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса

Учредителя о возможности перевода в МБДОУ воспитанников, письменно информирует Учредителя о возможности перевода в него воспитанников.

3.5. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, МБДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о приеме делается запись о приеме воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о приеме в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа заведующего.

4.2. При наличии в МБДОУ нескольких групп для детей одного возраста и направленности, а также свободных мест в другой возрастной группе, возможен перевод по инициативе родителей (законных представителей) из одной возрастной группы в другую возрастную группу. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). В течение трёх рабочих дней после подачи заявления родителями (законными представителями), заведующий МБДОУ издает приказ о переводе воспитанника в другую возрастную группу. (Приложение № 2).

4.3. Данный Порядок перевода действителен до внесения в него существенных изменений.

**Приложение № 1 к  
Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников  
из МБДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» в другие  
организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№ 14 «Звёздочка» Клюкиной Я.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, возрастная группа, направленность группы)

из МБДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» в связи с его переводом в МБДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название МБДОУ, в которое переводится ребенок)

\_\_\_\_\_  
(указать в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное  
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( Подпись) (Расшифровка)

**Приложение № 2 к  
Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников  
из МБДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» в другие  
организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№ 14 «Звёздочка» Клюкиной Я.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

из \_\_\_\_\_  
(возрастная группа, направленность группы)

в \_\_\_\_\_  
(возрастная группа, направленность группы, в которую переводится ребенок)

\_\_\_\_\_  
(указать причину: возраст ребенка, желание родителей)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( Подпись) (Расшифровка)

